



# Compartiendo archivos en NextCloud

**Los usuarios de Nextcloud pueden compartir archivos y carpetas.** Los objetivos posibles son:

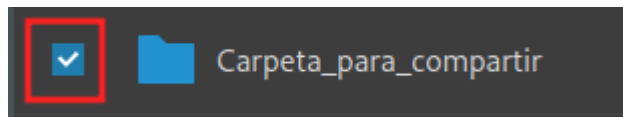
- Enlaces públicos
- Usuarios
- Grupos
- Círculos
- Conversaciones
- Usuarios o grupos en servidores Nextcloud federados

Al hacer clic en el icono de compartir en cualquier archivo o carpeta, se abre la vista de detalles a la derecha, donde la pestaña Compartir tiene el foco.

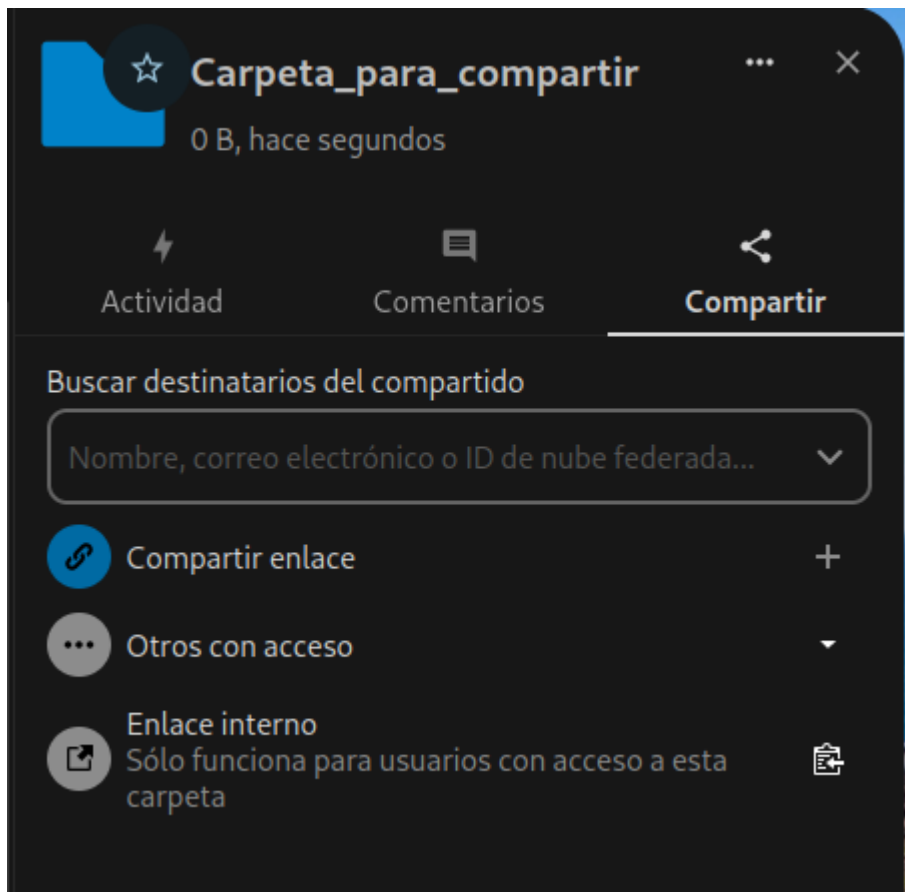
## ¿Cómo se crean Espacios Compartidos?

Para crear espacios compartidos en Nextcloud y compartirlos con otros usuarios, sigue estos pasos:

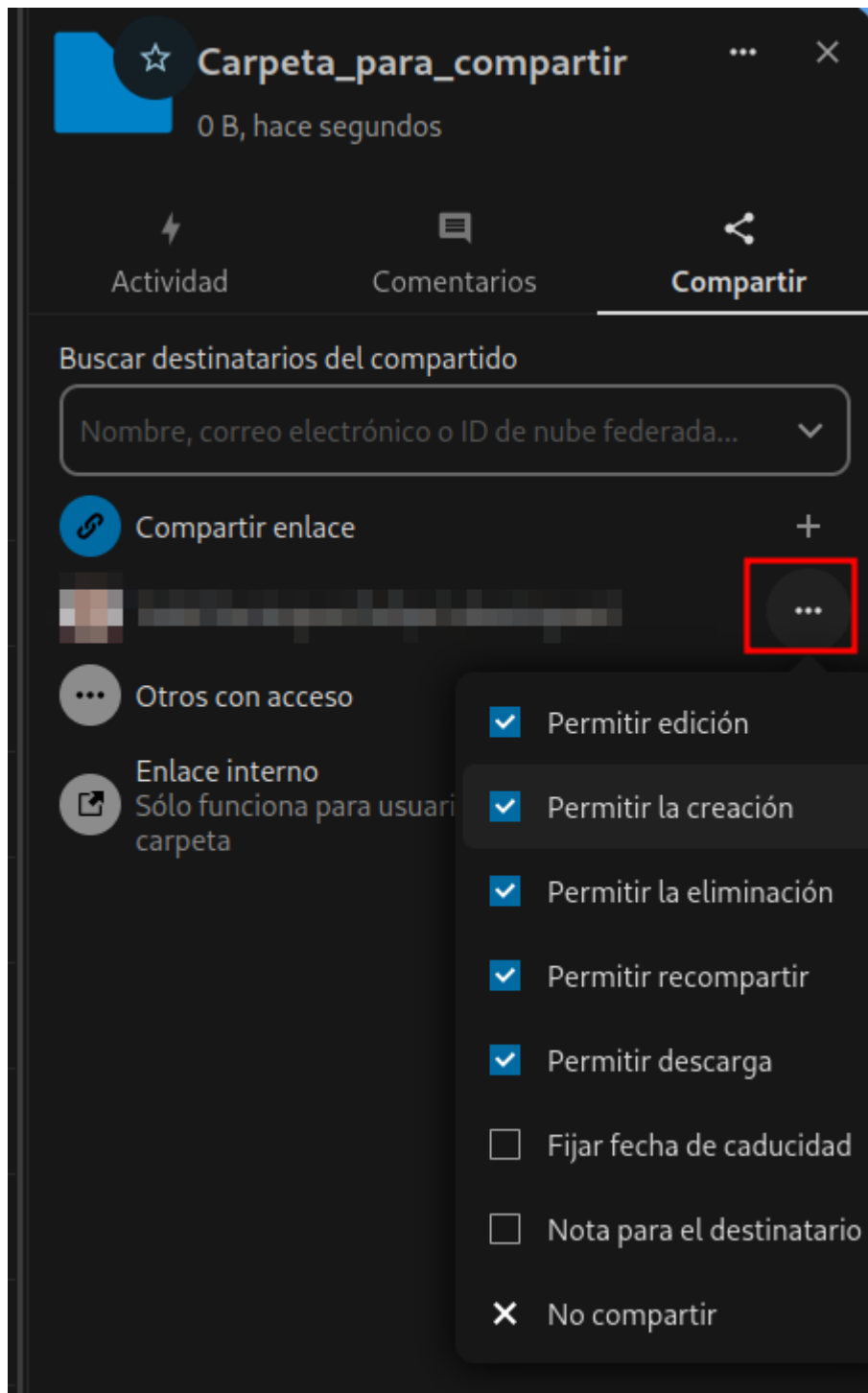
1. **Selecciona un Archivo o Carpeta:** En tu panel de control, selecciona un archivo o carpeta que desees compartir.



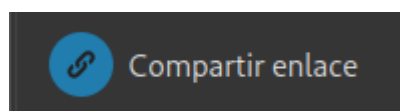
2. **Opciones de Compartir:** Haz clic en la opción "Compartir" y elige con quién desees compartir el archivo o carpeta. Puedes compartirlo con usuarios específicos o generar un enlace de acceso público.



3. **Configura los Permisos:** Define los permisos de acceso, como "Lectura" o "Edición", y establece una fecha de vencimiento si es necesario.



4. **Envía la Invitación:** Notifica a los usuarios con quienes compartes el archivo mediante correos electrónicos o compartiendo el enlace generado.



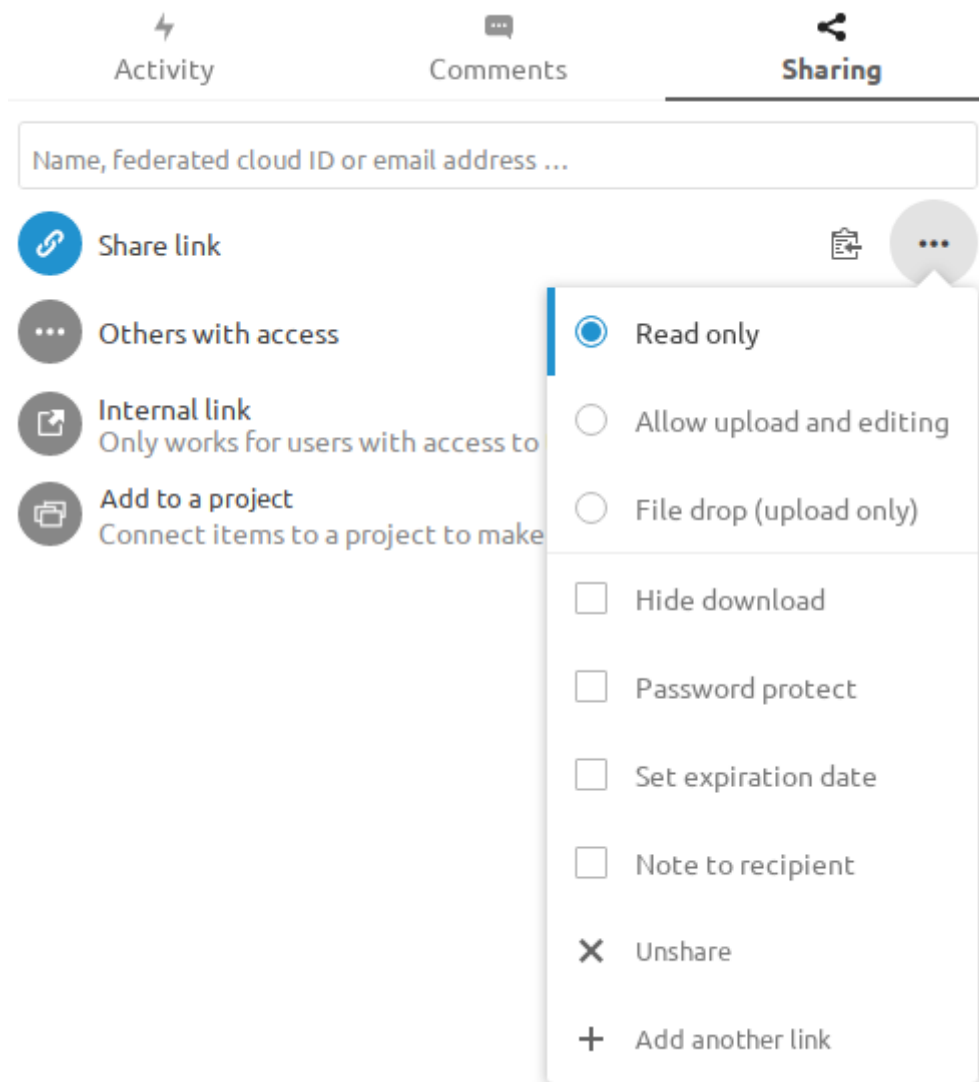
# Formas de compartir los archivos

## Enlaces públicos compartidos

Puedes compartir archivos y carpetas a través de enlaces públicos.

Se creará un token aleatorio de 15 dígitos. El enlace tendrá el aspecto de <https://cloud.example.com/s/yxcFKRWBjqYYzp4>.

Existen varias opciones para compartir carpetas públicas:



- **Sólo lectura** para permitir la visualización y descarga
- **Permitir subir y editar**
- Con **Subir archivos**, el compartidor sólo puede subir archivos a una carpeta sin ver los archivos que ya están en esa carpeta.
- **Ocultar descarga** oculta los botones de descarga y las opciones predeterminadas del botón derecho del navegador para dificultar la descarga para el sharee

- **Proteger con contraseña**
- **Establecer fecha de caducidad** desactivará automáticamente el recurso compartido
- **Nota para el destinatario**
- **Descompartir** para revertir la acción
- **Añadir otro enlace** para crear varios enlaces públicos con diferentes derechos

#### Nota





La protección por contraseña y la caducidad de los archivos no se propagan mediante el uso compartido de archivos federados en las versiones actuales de Nextcloud. Esto se ha ajustado en Nextcloud 22.

## Uso compartido interno con usuarios y grupos

Al compartir con usuarios, grupos, o círculos, los derechos para los archivos o el contenido de las carpetas son ajustables:





Search for share recipients

Name, email, or Federated Cloud ID ...

-  Share link +
-  Marie-Jeanne ⋮
-  Others with access
-  Internal link  
Only works for users with access to the

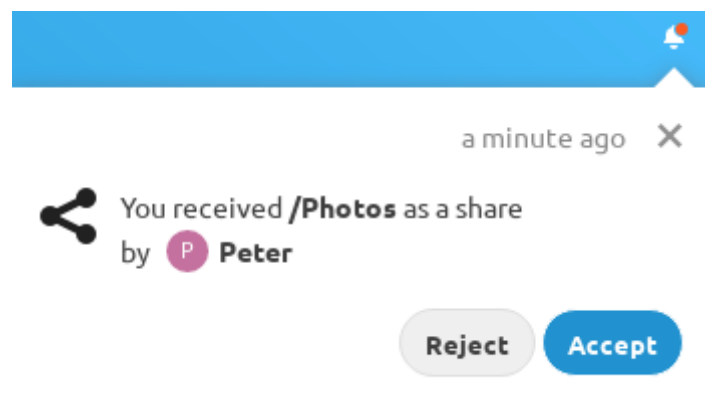
### Related resources

Anything shared with the same group here

-  Marketing Campaign
-  Marketing Campaign
-  Campaign
-  Marketing Campaign
-  Marketing Campaign

- Allow editing
- Allow creating
- Allow deleting
- Allow resharing
- Allow download
- Set expiration date
- Note to recipient
- Unshare

Como compartidor, puedes configurar si quieres aceptar automáticamente todas las comparticiones entrantes y que se añadan a tu carpeta raíz, o si quieres que se te pregunte cada vez si quieres aceptar o rechazar la compartición.



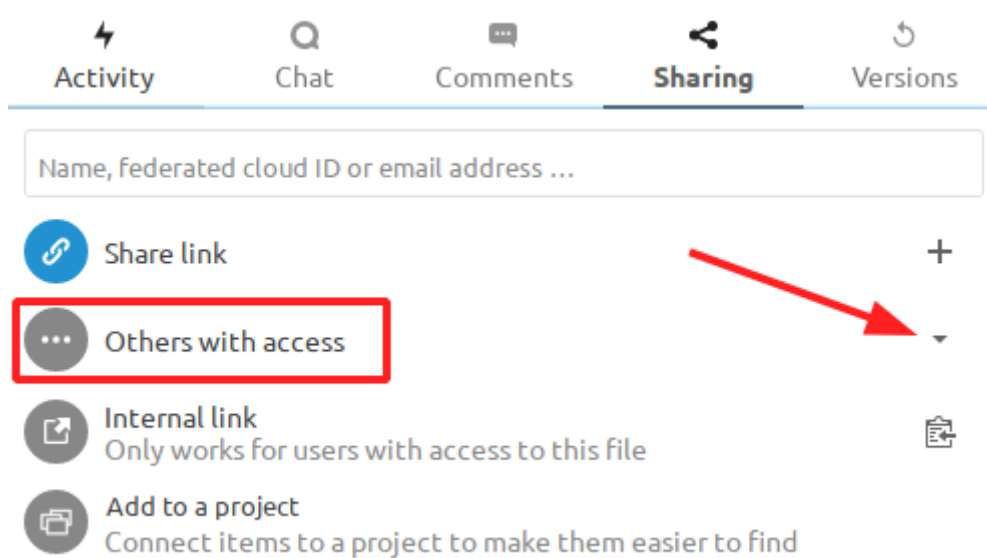
Para ajustar la aceptación, ve a **Ajustes > Personal > Compartir**:

## Sharing

Accept user and group shares by default

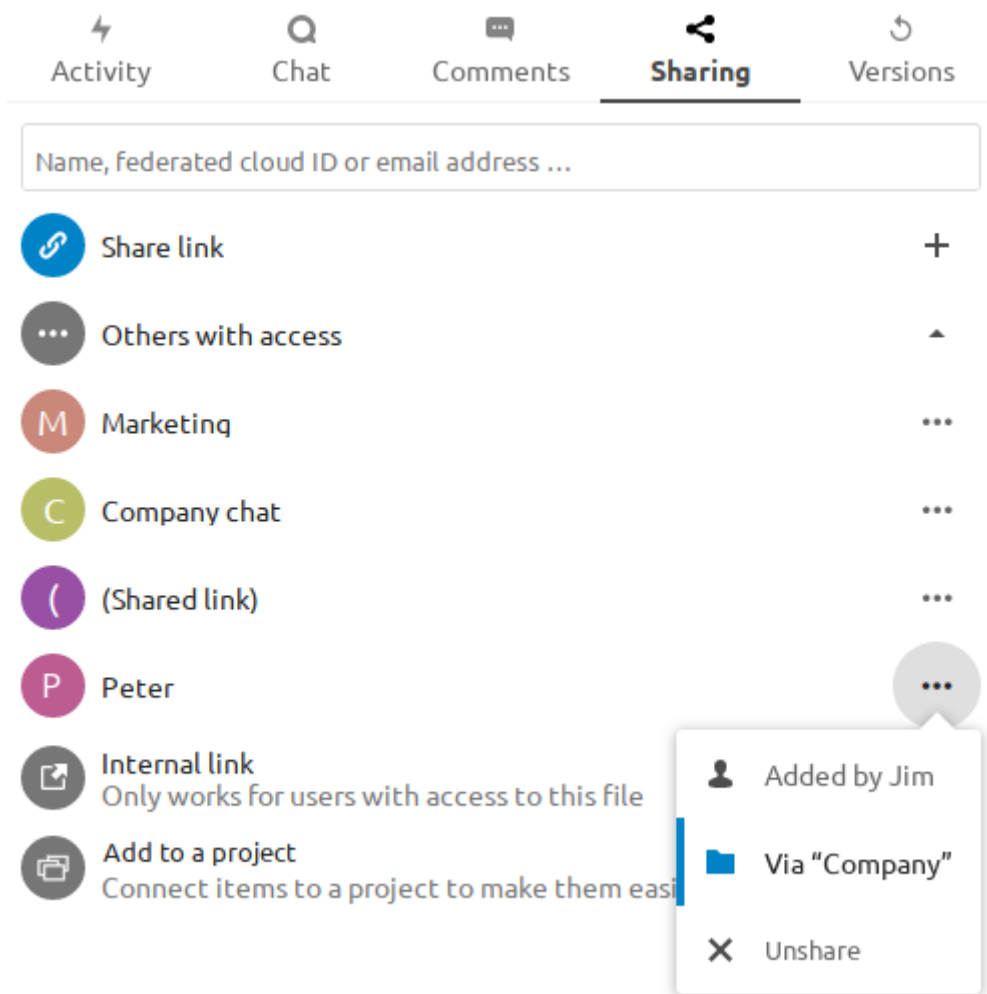
### Otros con acceso

Para saber si un archivo o carpeta es accesible a otros a través de la compartición de un nivel jerárquico de carpeta superior, haz clic en Otros con acceso en la pestaña de compartición:



La lista muestra todos los usuarios, grupos, etc. a los que se ha dado acceso al objeto actual mediante el uso compartido de una carpeta superior en la jerarquía:





Haz clic en los tres puntos para:

- ver quién inició el intercambio
- ver dónde se inició la compartición (haz clic para navegar hasta la carpeta, siempre que tengas acceso a ella)
- anular la compartición inicial (sólo accesible para el propietario de la compartición)

#### **Nota**

Esta información sólo es visible para el propietario de un archivo/carpeta o para los usuarios con derechos para volver a compartir.

Para más información tiene a su disposición la [guía oficial](#)